

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
Национального союза
«Ассоциация специалистов по
онкологической реабилитации»

(Протокол № 1 от «12» МАРТА 2018 г.)

УСТАВ
Национального союза
«Ассоциация специалистов
по онкологической реабилитации»

г. Москва
2018 г.

1.1. Национальный союз "Ассоциация специалистов по онкологической реабилитации", именуемый в дальнейшем «Ассоциация», является объединением граждан и юридических лиц, занятых практической и научной - исследовательской деятельностью в области реабилитации больных онкологическими заболеваниями, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, решения других совместных задач членом, а также для достижения общественно-полезных целей, иных не противоречащих закону и имеющим некоммерческий характер

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Официальное полное наименование Ассоциации:

Национальный союз "Ассоциация специалистов по онкологической реабилитации";

Сокращенное наименование Ассоциации: АСОР.

1.3. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: г. Москва.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, настоящим Уставом на основе принципов равноправия членом, самоуправления, законности, гласности, выборности руководящих органов.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация может от своего имени вступать в гражданские правоотношения, иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, приобретать и осуществлять имущество и нематериальные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членом.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет печать со своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация вправе иметь символику: эмблему, гербы, иные геральдические знаки, флаги, а также гимны.

Ассоциация вправе использовать эмблему на бланках, печатах и иных предметах, объектах, документах, исходящих от Ассоциации.

Эмблема Ассоциации представляет собой изображение, состоящее из графического написания полного наименования Ассоциации в правой части эмблемы и сокращенного наименования Ассоциации в левой части эмблемы, над которым находится изображение нестандартной фигуры. Эмблема выполнена в темно-зеленом цвете, кроме первой буквы «а» в сокращенном наименовании Ассоциации, которая изображена в сером цвете.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение специалистов, принимающих участие в медицинской реабилитации онкологических больных - онкологов, специалистов по медицинской реабилитации и восстановительному лечению, физиотерапевтов, врачей лечебной физкультуры и спортивной медицины, психотерапевтов, медицинских психологов, рефлексотерапевтов, специалистов в смежных областях медицинской науки.

- (урология, гинекология, гастроэнтерология, кардиология, неврология, диетология, анестезиология-реаниматология, радиотерапия, гепатология, герпартрия, дерматовенерология, косметология, паллиативная медицина, пластическая хирургия, сексология, эндокринология и пр.) и иных лиц, заинтересованных в вопросах реализации онкологических больных, а также координация усилий специалистов, занятых в области реализации онкологических больных, и иных лиц, направленная на обобщение опыта, решение проблемных вопросов, создание высокоэффективной практической службы в области онкологической реабилитации.
- 2.2. Задачами Ассоциации являются:
- Повышение уровня медицинской реабилитации онкологических больных в Российской Федерации путем кооперирования усилий специалистов всех специальностей в области онкореабилитации
 - Привлечение интереса общества, научных и практических медицинских кадров к решению комплексных вопросов онкореабилитации в России
 - Содействие повышению качества медицинского обслуживания, снижение летальности в медицинских организациях Российской Федерации.
 - Содействие повышению уровня научных знаний и практических навыков специалистов в области онкореабилитации
 - Внедрение лечебных программ, направленных на улучшение результатов лечения и качества жизни онкологических после различных вариантов противоракового лечения
 - Разработка и внедрение образовательных стандартов и программ по оказанию медицинской реабилитации в онкологии
- 2.3. Для достижения уставных целей и решения задач Ассоциации в соответствии с действующим законодательством осуществляется следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Содействует научной разработке и внедрению достижений науки и техники в области онкореабилитации;
- 2.3.2. Оказывает научно-методическую и практическую помощь специалистам в области онкореабилитации;
- 2.3.3. Устанавливает контакты с российскими и иностранными организациями, заинтересованными в изучении сходных проблем;
- 2.3.4. Пропагандирует цели своей деятельности и информирует о ней общественность, используя для этого доступные законом способы, в том числе средства массовой информации, собственные печатные издания и т.д.;
- 2.3.5. Способствует распространению деятельности Ассоциации на территориях субъектов Российской Федерации и за рубежом;
- 2.3.6. Способствует созданию региональных центров по онкореабилитации;
- 2.3.7. Содействует подготовке и переподготовке специалистов, связанных в своей профессиональной деятельности с проблемой онкореабилитации;
- 2.3.8. Разрабатывает просветительные, профилактические и научно-практические программы в области онкореабилитации;
- 2.3.9. Осуществляет поддержку и содействует реализации идей, концепций, инициатив, изобретений и открытий, направленных на развитие онкореабилитации в России;
- 2.3.10. Участвует в разработке предложений по совершенствованию учебных планов и программ преподавания по тематике деятельности Ассоциации в высших и средних медицинских учебных заведениях, включая подготовку специалистов в области онкореабилитации;
- 2.3.11. Содействует организации медицинской, психологической, правовой помощи онкологическим;
- 2.3.12. Организует и проводит научные конгрессы, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, связанным с проблемой онкореабилитации, принимает участие в посвященных данной тематике российских и международных мероприятиях;

- 2.3.13. Содействует обеспечению онкобольных бесплатными жизненно необходимыми препаратами;
- 2.3.14. Создает страны в Интернете с целью просвещения и повышения осведомленности по проблемам онкодиагностики;
- 2.3.15. Содействует организации и проведению клинических испытаний лекарственных средств, медицинских изделий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.3.16. Участвует в акциях поддержки онкобольных
- 2.3.17. Осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью его информированности в вопросах, связанных с проблемой онкодиагностики.
- 2.4. Ассоциация вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и настоящим Уставом для достижения уставных целей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

- > свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - > участвовать в разработке решений и нормативных актов органов государственной власти федерального значения и субъектов РФ и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
 - > проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
 - > осуществлять средства массовой информации и осуществлять редакционную, издательскую деятельность;
 - > взаимодействовать с государственными органами, общественными объединениями, российскими, международными и зарубежными организациями, физическими и юридическими лицами;
 - > вступать в союзы (ассоциации) и иные объединения; в том числе в международные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу международных объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями по тематике деятельности Ассоциации;
 - > учредить (создать) самостоятельную и/или совместно с третьими лицами юридические лица (коммерческие или некоммерческие), вступать в состав участников, акционеров, членов действующих юридических (коммерческих или некоммерческих) лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - > осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке и на основаниях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - > представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и перед иными третьими лицами;
 - > выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления и т.д.;
 - > осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих организациях;
 - > распространять научно-методическую информацию посредством собственной издательской деятельности, в том числе специализированную и научно-популярную литературу (периодические издания, книги, журналы и др.) по тематике деятельности Ассоциации;
 - > реализовывать и осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством, и реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2. Ассоциация обязана:

- > соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусматривающие надлежащее управление;
 - > ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечении доступности ознакомления с указанным отчетом;
 - > ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, и представлять иные отчеты, данные и сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - > предоставлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
 - > допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;
 - > оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достиженными уставными целями и соблюдением законодательства РФ;
 - > в установленном действующим законодательством сроки информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации Ассоциации об изменении сведений, указанных в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - > информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме погашаемых Ассоциацией денежных средств и иного имущества от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, о целях их расходов или использовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом;
 - > нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.4. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Ассоциации.
- 3.5. Ассоциация вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий):
- 3.6. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе производить (реализовывать) товары и услуги, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущество и нематериальные права, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана и соответствует указанным целям.
 - 3.7. Прибыль от предпринимательской деятельности Ассоциации не может перепределяться между членами Ассоциации и должна использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Ассоциацией средств на благотворительные цели.
 - 3.8. Ассоциация может создавать и участвовать самостоятельно или совместно с другими лицами хозяйственные товарищества и общества, иные юридические лица и организации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством, а также

- граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, достигшие 18 лет, профессиональная деятельность которых связана с медицинской реабилитацией, и иные лица, признающие ее Устав, разглагольствующие ее цели и задачи, при-

5.4. Членами Ассоциации могут быть:

неот равные обязанности.

5.3. Члены Ассоциации - физические лица и юридические лица имеют равные права и

шме ее Устав и участвующие вступительные взносы.

5.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица и юридические лица, признав-

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

копий решений.

Ассоциации, который реализует полномочия собственника путем принятия соответствую-

4.6. От имени Ассоциации права собственности осуществляет Председатель

права собственности на имущество Ассоциации.

циации в целом, является Ассоциацией. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет

ком имущества, созданного и (или) приобретенного для использования в интересах Ассо-

4.5. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества. Собственни-

парера.

ции и другие пожертвования нематериального (интеллектуального, нефинансового) ха-

зачими научные труды, медицинские и статистические документы, библиотеки, коллек-

4.4. В распоряжении Ассоциации могут находиться переданные гражданами и органи-

• других не запрещенных законом поступлений.

• доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

ценным бумагам и вкладам;

• дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим

• внешнеэкономической деятельности;

ции товаров, работ, услуг;

• доходов от предпринимательской деятельности, в том числе выручки от реализа-

• гражданско-правовых сделок;

бок, аукционов, циклов и иных мероприятий;

• поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выста-

мерских и некоммерческих организаций и иных третьих лиц;

• добровольных имущественных взносов и пожертвований членов Ассоциации, ком-

• вступительных и регулярных членских взносов;

4.3. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

Ассоциации.

ние и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с уставными целями

юридических лиц, учредения, средства массовой информации создаваемые

4.2. В собственности Ассоциации могут находиться акции/доли в уставном капитале

терминального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

некие средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для ма-

венар, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, де-

том числе земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, ин-

4.1. Ассоциация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в

4. УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ И ИМУЩЕСТВОМ

4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

ности для достижения уставных целей Ассоциации.

приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятель-

5.8.1 Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления (для физических лиц) и заявления уполномоченных лиц и решений руководящих органов (для юридических лиц), позволяющих учитывать количество членов в целях обеспечения их равноправия как членов Ассоциации.

5.8.2 Лицо, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации, направляет заявление и иные документы в соответствии с п. 5.6.4 Устава на имя Председателя Ассоциации.

5.8.3 Заявление должно содержать данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (для физического лица) или наименование (для юридического лица)), идентификационный номер налогоплательщика-заявителя, адрес проживания (регистрации) или места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты и иные дополняющие сведения о заявителе, необходимые для идентификации члена и связи с ним в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.8.4 Юридическое лицо одновременно с заявлением направляет в адрес Ассоциации заверенные в установленном порядке копии учредительных документов; свидетельство о государственной регистрации, свидетельства о присвоении ОГРН; свидетельства о государственном налоговом учете в налоговом органе; решение уполномоченного органа управления в членстве Ассоциации; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.8. Условия и порядок приема в члены Ассоциации.

- предоставлять информацию, необходимую Ассоциации;
- не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;
- не продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не осуществлять подзавладения, филиалов, представительств;
- отслеживать информацию о проведении собрания членов Ассоциации на сайте Ассоциации по адресу: www.oncorchar.ru и иных информационных ресурсах, в том числе территориальных подразделений, филиалов, представительств;
- при вступлении в Ассоциацию и в течение всего периода пребывания в статусе члена координировать информацию о месте проживания, работы, адресе электронной почты и иных контактах, необходимых для реализации и осуществления прав и обязанностей члена Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, предусмотренном Уставом;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополняющие имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- своевременно вносить вступительный взнос, а также регулярные членские взносы, размер, сроки и порядок уплаты, которых определяется высшим органом управления Ассоциации;
- активно содействовать деятельности Ассоциации, не наносить ущерб Ассоциации, не совершать действий, противоречащих целям и задачам деятельности Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации, выполнять решения высшего органа Ассоциации, а также в работе по реализации целей и задач Ассоциации;
- соблюдать требования Устава и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

статья 30 календарных дней до момента принятия решения в Ассоциации; решение уполномоченного органа о назначении на должность лица, имеющего права действовать от юридического лица без доверенности, документа, подтверждающего полномочия заявителя.

5.8. Прием в члены осуществляется по решению Ассоциации.

5.8. Решение о принятии в члены Ассоциации считается принятым с момента принятия решения Ассоциации.

5.8.7. Права члена Ассоциации возникают с момента принятия решения Ассоциации.

5.8.8. Член Ассоциации в случае изменения данных, указанных в заявлении, обязан сообщить новые данные путем направления соответствующего письменного уведомления на имя Председателя Ассоциации в течение 10 дней с даты их изменения. При нарушении членом данной обязанности Ассоциация не несет ответственности за неполучение членом извещений, уведомлений, иных документов, относящихся к деятельности Ассоциации и ее органов.

5.9. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется:

- а) в связи с выходом из членства члена Ассоциации по желанию члена в любое время на основании личного заявления члена – физического лица, для юридического лица – заявления уполномоченного органа и решения уполномоченного органа управления, подаваемого на имя Председателя Ассоциации. Принятие решения уполномоченных органов Ассоциации по данному вопросу не требует от члена прекращения членства, подтверждаемое при формировании списка членства Ассоциации.
- б) по принятии решения члена из Ассоциации.
- в) член Ассоциации может быть исключен по решению Ассоциации по следующим основаниям:
 - нарушение устава и внутренних документов Ассоциации;
 - деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и Уставу;
 - действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
 - неисполнение решений органов управления Ассоциации, в том числе о внесении членом взносов;
 - другие проступки и нарушения, наносщие ущерб/убытки Ассоциации или ее деловой репутации.

Второе исключение члена по п. б) ч. 5.9 Устава считается принятым с момента принятия решения Ассоциации.

В отношении члена в связи со смертью физического лица – члена Ассоциации, признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим, либо в связи с ликвидацией или признанием банкротом юридического лица – члена Ассоциации.

5.10. Удальение Ассоциации вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей и/или членов Ассоциации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" заявление в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей (членов) Ассоциации либо члена из состава Учредителей или члена Ассоциации не связанной с ликвидацией или признанием банкротом юридического лица – члена Ассоциации.

5.11. Решение Ассоциации по основанию п. в) ч. 5.9 Устава осуществляется в момент получения уполномоченными органами Ассоциации информации о наступлении соответствующего факта.



1.5 Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается в случае необходимости принятия каких-либо решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.6 Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в 3 (трех) экземплярах, которые подписываются председателем собрания и секретарем Общего собрания.

1.7 При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется перерыв на 15 минут. Если кворум не достигается, собрание проводится в тот же день. Изменение повестки дня Общего собрания в та-

1.8 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.9 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.10 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.11 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.12 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.13 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.14 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.15 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.16 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.17 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

1.18 Если иное не указано в уведомлении, ознакомлении с материалами и документами Общего собрания членов Ассоциации производится по месту нахождения Ассоциации.

8.1. Управление Ассоциацией осуществляется исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим функции управления в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

8.2. Коллективный состав Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации. Члены Правления избираются по решению Общего собрания из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

8.3. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз по решению Общего собрания членов Ассоциации.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение по другим вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

7.15.1. определение основных направлений деятельности, принципов образования и проведения долгосрочных проектов и программ Ассоциации, направлений деятельности, приоритетных направлений деятельности, программ Ассоциации, принципов образования и проведения долгосрочных проектов и программ Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления;

7.15.2. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации и утверждение Устава Ассоциации в новой редакции с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;

7.15.3. избрание сроком на 2 (два) года Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;

7.15.4. избрание аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

7.15.5. избрание сроком на 2 (два) года Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий;

7.15.6. заслушивание и утверждение отчетов Председателя, Правления и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);

7.15.7. определение порядка приема новых членов в состав Ассоциации и исключения членов Ассоциации;

7.15.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

7.15.9. принятие решений о дополнении имущественных взносов членов и о внесении их государственной регистрации по обязательствам Ассоциации;

7.15.10. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

7.15.11. создание Ассоциацией других юридических лиц;

7.15.12. участие Ассоциации в других юридических лицах, о создании товариществ и иных предприятий;

7.15.13. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.14. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, координация их деятельности;

7.15.15. утверждение эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке, предусмотренных законодательством, или по решению Общего собрания членов Ассоциации;

7.15.16. решение вопросов ликвидации и реорганизации Ассоциации;

7.15.17. утверждение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и ликвидационного баланса;

7.15.18. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

7.15.19. участие Ассоциации в других юридических лицах, о создании товариществ и иных предприятий;

7.15.20. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.21. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

7.15.22. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации и утверждение Устава Ассоциации в новой редакции с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;

7.15.23. избрание сроком на 2 (два) года Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;

7.15.24. избрание аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

7.15.25. избрание сроком на 2 (два) года Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий;

7.15.26. заслушивание и утверждение отчетов Председателя, Правления и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);

7.15.27. определение порядка приема новых членов в состав Ассоциации и исключения членов Ассоциации;

7.15.28. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

7.15.29. принятие решений о дополнении имущественных взносов членов и о внесении их государственной регистрации по обязательствам Ассоциации;

7.15.30. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

7.15.31. создание Ассоциацией других юридических лиц;

7.15.32. участие Ассоциации в других юридических лицах, о создании товариществ и иных предприятий;

7.15.33. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.34. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, координация их деятельности;

7.15.35. утверждение эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке, предусмотренных законодательством, или по решению Общего собрания членов Ассоциации;

7.15.36. решение вопросов ликвидации и реорганизации Ассоциации;

7.15.37. утверждение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и ликвидационного баланса;

7.15.38. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

7.15.39. участие Ассоциации в других юридических лицах, о создании товариществ и иных предприятий;

7.15.40. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.41. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.42. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, координация их деятельности;

7.15.43. утверждение эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке, предусмотренных законодательством, или по решению Общего собрания членов Ассоциации;

7.15.44. решение вопросов ликвидации и реорганизации Ассоциации;

7.15.45. утверждение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и ликвидационного баланса;

7.15.46. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;

7.15.47. участие Ассоциации в других юридических лицах, о создании товариществ и иных предприятий;

7.15.48. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.49. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.15.50. назначение руководителей филиалов, представительств и иных представительств Ассоциации, координация их деятельности;

7.15.51. утверждение эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке, предусмотренных законодательством, или по решению Общего собрания членов Ассоциации;

7.15.52. решение вопросов ликвидации и реорганизации Ассоциации;

7.15.53. утверждение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и ликвидационного баланса;

8.4. После истечения сроков полномочий членов Правления их полномочия сохраняются до избрания нового состава членов Правления. Общее собрание должно быть созвано не позднее двух месяцев со дня истечения срока полномочий членов Правления.

8.5. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Организация и проведение заседаний Правления обеспечивается Председателем Ассоциации.

8.6. Заседания Правления созываются Председателем Ассоциации, о чем сообщается членам Правления не позднее, чем за 20 дней до его начала.

8.7. Заседания Правления Ассоциации правомочны принимать решения по повестке дня, если на них присутствует более половины членов Правления.

8.8. Решения принимаются членами Правления открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Решения оформляются протоколом заседания Правления, подписываемым председательствующим на Правлении Ассоциации.

8.9. Работу и деятельность Правления возглавляет Председатель Ассоциации. В отсуствии Председателя указанные функции выполняет один из членов Правления.

8.10. Правление при необходимости создает постоянно и/или временно действующие комиссии, советы и т.п. для решения задач Ассоциации.

8.11. В заседаниях Правления в зависимости от характера обсуждаемых вопросов могут принимать участие с правом консультационного голоса представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц, а также специалисты в области медицинской реабилитации определенного направления.

8.12. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 8.12.1. утверждение бюджета (финансового плана, плана мероприятий) на календарный год;
- 8.12.2. утверждение ежегодных отчетов руководителей филиалов, представительств, иных территориальных подразделений, комиссий, комитетов, секций, советов Ассоциации;
- 8.12.3. утверждение положений, инструкций и иных нормативных документов, регламентации;
- 8.12.4. разработка и утверждение программ и планов деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации; установлением приоритетности проектов и программ Ассоциации;
- 8.12.5. организация и контроль выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.12.6. подготовка отчетов о своей деятельности на рассмотрение и утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.12.7. организация изучения, обобщения и распространения положительного опыта в области медицинской реабилитации;
- 8.12.8. создание комиссий, комитетов, советов, секций по направлению деятельности Ассоциации, утверждение Положений о них, организации их работы;
- 8.12.9. о созыве очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, включая подготовку повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и необходимых документов;

8.12.10. контроль организации и проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Ассоциации и вопросам в области медицинской реабилитации;

8.12.11. присуждение премий, наград, призов, стипендий за выдающиеся достижения в медицинской реабилитации и здравоохранения в целом;

8.12.12. разработка эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации;

8.12.13. постановка задач отдельным членам Правления и членам Ассоциации, контроль их исполнения;

8.12.14. решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Председателя.

8.13. В случае, если в Ассоциации Правление не избрано, решение по вопросам 8.12.1 - п. 8.12.3 принимает Общее собрание членов Ассоциации, а вопросы, указанные в п. 8.12.4 - 8.12.14 Устава, решает Председатель Ассоциации.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

9.2. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Председатель может быть избран на новый срок неограниченное число раз (неоднократно). Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Председатель несет ответственность за результаты деятельности Ассоциации.

9.4. *Председатель Ассоциации:*

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации (в случае избрания Правления);
- разрабатывает и реализует программы и планы деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации, а также программ и планов, разработанных Правлением Ассоциации (в случае избрания Правления);
- разрабатывает и передает на утверждение бюджета, план мероприятий (финансового плана, плана мероприятий);
- осуществляет руководство деятельностью Ассоциации и исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, а также контроль деятельности структурных подразделений Ассоциации;
- формирует и готовит повестку дня заседания Правления (в случае избрания Правления), оформляет протоколы и решения Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- обеспечивает учет членов Ассоциации, в том числе путем ведения реестра членов Ассоциации;
- в случае избрания Правления участвует в работе Правления Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления и Общего собрания членов Ассоциации, распределяет обязанности между членами Правления Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, ответственными и зарубежными юридическими, физическими и иными лицами без доверенности;
- заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право подписи финансовых документов Ассоциации;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества Ассоциации;
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, состояние и учет материальных ценностей, а также поступлений и расходованных денежных средств, нематериальных и материальных ценностей;
- проверяет работу филиалов, представляющих и территориальных подразделений Ассоциации;
- осуществляет контроль за выполнением и соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства, решений Общего собрания членов Ассоциации в деятельности Ассоциации;
- готовит и представляет результаты ревизии в виде отчета Правлению или Президиуму Ассоциации и на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Руководство работой Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии, на срок полномочий Ревизионной комиссии.

10.3. Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор Ассоциации является контролирующим органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации. Членами контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Правления, Председатель и/или штатные сотрудники Ассоциации.

10.2. В случае избрания контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.1. Контроль за эффективностью использования средств и контроль использования средств в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации, филиалов, представительств и территориальных подразделений может осуществляться избираемой Общим собранием членов контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации.

10. КИТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

Ассоциации:

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов его избрания) о продолжении работы;
- отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением (в случае Ассоциации);
- осуществляет в том числе путем участия и проведения научных конференций, съездов, семинаров и иных мероприятий, соответствующих целям и задачам деятельности
- организует издательскую (редакционную) деятельность Ассоциации, а также научную деятельность головной Ассоциации, определяет меры и направления расходования денежных средств Ассоциации;
- является главным распорядителем имущества и денежных средств Ассоциации, утверждает годовую бюджет Ассоциации, определяет меры и направления сотрудничества с действующим законодательством;
- принимает меры поощрения для штатных сотрудников и налагает на них взыскания в соответствии с Уставом Ассоциации, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;
- утверждает штатное расписание Ассоциации, в том числе устанавливает размер окладов штатных сотрудников Ассоциации; назначает и освобождает от должности сотрудников Ассоциации;
- подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;

12.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

12.2. Деятельность Ассоциации может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Структуру Ассоциации составляют ее филиалы, представительства и территориальные подразделения.

11.2. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, если иное не установлено федеральными законами.

11.3. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.4. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

11.5. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, налагаются имуществом Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

11.6. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

11.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

11.8. Ассоциация вправе создавать территориальные подразделения Ассоциации, осуществляющие юридические функции, выполняющие Ассоциацией на соответствующей территории и не являющиеся филиалом или представительством Ассоциации.

11.9. Территориальные подразделения не являются членами (участниками) Ассоциации и создаются в форме ассоциации (союза). Деятельность территориальных подразделений регулируется уставом соответствующего территориального подразделения в соответствии с положением о территориальном подразделении, принятом Ассоциацией.

11. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

10.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от органов, руководителей и членов Ассоциации предоставления всех запрашиваемых ими документов, касающихся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности Ассоциации, осуществляемой для достижения целей Ассоциации.

10.7. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.8. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии участвует в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

10.9. По решению Правления к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации.

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие уставу и действующему законо-

- 12.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации происходит по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало 2/3 членов, присутствовавших на Общем собрании.
- 12.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организации). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.5. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.
- 12.6. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.
- 12.7. В случае и порядке, установленном законодательством, Ассоциация может быть ликвидирована по решению соответствующего суда.
- 12.8. В случае ликвидации Ассоциации назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.
- 12.10. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.
- 12.11. Решение Общего собрания членов Ассоциации о ее ликвидации направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
- 12.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.13. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штабных сотрудников, других документов и при прекращении деятельности Ассоциации своевременно передает их на хранение в архив в установленном порядке.

Прочито и пресумеровано

14 листов

Д. В. Бутенко

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
в государственной
регистрации

06 АПР 2018

Решение о государственной регистрации Национального союза «Ассоциация специалистов по онкологической реабилитации» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 апреля 2018 г. (учетный номер 7714063503).
Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700006548.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
Р.Р. Юсупов

«25» апреля 2018 г.

